

**(Allegato "A" al verbale del C.d.A. del 2 agosto 2023)**

**AVVISO**

La **Fondazione "CSMC BIBLIOPAN"** con sede in San Maurizio Canavese (To) Via Olivari n. 17

**RICERCA**

per l'inserimento nella propria struttura operativa, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali ed in particolare di quelle gestionali del Laboratorio Musicale "Il Flauto di Pan" e della Biblioteca Civica "A. Fangareggi" e di quelle di formazione musicale specifiche del laboratorio musicale "Il Flauto di Pan", una persona qualificata, in possesso di adeguati requisiti curriculari e di specifiche competenze professionali indicate nel bando pubblicato sul sito web [www.bibliopan.it](http://www.bibliopan.it), con la quale instaurare un rapporto di lavoro dipendente a tempo parziale e indeterminato in base alle vigenti disposizioni di legge.

**Entro e non oltre l'8 settembre 2023** le persone interessate potranno presentare la propria candidatura unitamente al loro curriculum specificando comunque il loro indirizzo e-mail

⇒ tramite l'indirizzo di posta elettronica [selezione.bibliopan@gmail.com](mailto:selezione.bibliopan@gmail.com) o PEC [bibliopan@pec.it](mailto:bibliopan@pec.it)

oppure

⇒ tramite spedizione di lettera raccomandata con avviso di ricevimento in busta chiusa ed intestata a "Fondazione CSMC Bibliopan - Candidatura agosto 2023" all'indirizzo di Via Olivari n. 17 10077 San Maurizio Canavese.

La selezione comporterà una prova scritta ed un colloquio orale in presenza della commissione esaminatrice.

Le date, gli orari e le modalità di svolgimento delle prove verranno anche pubblicate sul sito della Fondazione in base al numero delle candidature pervenute: in ogni caso verrà dato riscontro scritto a tutti i candidati.

Per Fondazione CSMC BIBLIOPAN:  
*Il Presidente*  
Guido Aghem

**Bando di selezione comparativa tramite curriculum, prova scritta e colloquio orale diretto per assunzione di una persona con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato da destinare allo svolgimento di attività istituzionali della Fondazione.**

### **Premessa**

Nell'ambito delle proprie finalità istituzionali ed in particolare di quelle gestionali del Laboratorio Musicale "Il Flauto di Pan" e della Biblioteca Civica "A. Fangareggi" e di quelle di formazione musicale specifiche del laboratorio musicale "Il Flauto di Pan" - nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità e di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, la Fondazione "Comune di San Maurizio Canavese BiblioPan", con sede in San Maurizio Canavese, Via Olivari n. 17 intende procedere alla selezione di una persona qualificata, in possesso di adeguati requisiti curriculari e di specifiche competenze professionali, con la quale instaurare un rapporto di lavoro dipendente a tempo parziale e indeterminato in base alle vigenti disposizioni di legge. La posizione lavorativa da selezionare attiene al seguente profilo professionale.

### **Profilo, titoli e caratteristiche**

- Età compresa fra i 30 ed i 48 anni;
- Possesso di Laurea di II livello di Conservatorio in Pianoforte;
- Possesso di Laurea di II livello di Conservatorio in Composizione;
- Possesso dell'Abilitazione all'Insegnamento mediante Superamento Concorso Ordinario;
- Aver maturato precedenti esperienze in attività di conduzione di attività e progetti didattico-musicali;
- Conoscenza delle principali metodologie didattiche in campo musicale: Orff, Dalcroze, Bianchi, Kodaly, Goitre.

### **Altre competenze**

- Buona dimestichezza con procedure informatiche tramite uso di softwares dedicati alla gestione di "data-base" (FileMaker pro) creazione e manutenzione di siti Internet, invio comunicati e newsletter;
- Conoscenza e utilizzo di software di videoscrittura musicale come Finale, Sibelius, MuseScore;
- Attitudine ai rapporti con il pubblico in generale e con i minori in particolare;
- Attitudine all'analisi di situazioni organizzative e gestionali da strutturare e/o da potenziare;
- Attenzione alle esigenze delle persone e curiosità nell'individuare le cause di criticità nelle situazioni contingenti;
- Disponibilità ed attitudine al lavoro in équipe con atteggiamento propositivo per la soluzione di problemi anche in situazioni di emergenza;
- Ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.
- Buona conoscenza della lingua francese e inglese scritta e parlata.

### **Requisiti generali per l'ammissione**

- **Cittadinanza italiana:** tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n. 174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.12.1994, serie generale n. 61.
- **Godimento dei diritti politici:** non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi all'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati

dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale;

- **Immunità da condanne:** non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475): all'uopo si precisa che, ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

I requisiti dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR n. 445/2000 con un documento da allegare alla domanda di partecipazione: la Fondazione si riserva la facoltà di verifica successiva dell'esistenza/veridicità dei citati requisiti.

Ai sensi del D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso: nel presente documento il carattere asterisco (\*) viene utilizzato nel testo per indicare il riferimento contemporaneo alle persone di entrambi i sessi.

### **Requisiti preferenziali**

- Domicilio in uno dei comuni del Ciriace e del Basso Canavese.
- Esperienze precedenti dimostrate in attività svolte simili a quelle richieste con il presente documento presso enti e/o società svolgenti attività uguali o simili a quella svolta dalla Fondazione.
- Conoscenza del metodo "MuViLab" - La musica prende vita" un metodo di educazione musicale per bambini di età compresa tra 4 e 10 anni, che pone al centro del processo di acquisizione del sapere la partecipazione consapevole, spontanea e gioiosa del bambino.

### **Motivazione della ricerca ed oggetto dei requisiti prioritari della selezione**

Tenendo conto:

- (i) della necessità di dover coordinare, ove possibile, con unica progettualità le iniziative e le attività che coinvolgono le due attività svolte dalla Fondazione sempre più in sviluppo nel periodo c.d. "post-pandemico";
- (ii) dello sviluppo esterno dei nuovi progetti formativi, frutto dell'esperienza acquisita nel laboratorio musicale;
- (iii) delle recenti richieste di valorizzazione e visibilità della Fondazione pervenute dai rappresentanti del Fondatore;
- (iv) del fatto che le persone che avevano sempre svolto sino ad ora quanto infra elencato, per età e tempo da dedicare volontariamente a tali mansioni, hanno manifestato la loro preoccupazione per non riuscire più ad essere così tempestive come postula lo sviluppo della Fondazione;

la persona ricercata, oltre ad essere in possesso dei requisiti tecnici e professionali richiesti per svolgere direttamente attività didattica di strumento (*pianoforte, composizione e didattica musicale di base tramite l'applicazione del metodo MuViLab nelle scuole*), dovrà altresì dimostrare capacità ed attitudini per:

- affiancare i responsabili delle due attività svolte dalla Fondazione ed i membri del Consiglio di Amministrazione a supporto concreto del corretto funzionamento delle procedure interne, anche informatiche e telematiche concernenti la gestione amministrativa (*contabile, fiscale e laburistica*), la comunicazione con gli Uffici dell'Ente Fondatore e degli altri Enti e Fornitori erogatori di beni e servizi;
- controllare il corretto funzionamento delle fasi produttive delle due attività della Fondazione, provvedendo a segnalare tempestivamente le eventuali criticità rilevate per le quali non sia in grado o autorizzata a provvedervi direttamente;

- individuare e selezionare i fabbisogni di beni e servizi specifici per lo svolgimento di eventi organizzati dalla Fondazione e supportare le persone preposte al loro coordinamento;
- sviluppare e mantenere le procedure informatiche più performanti nella gestione degli Utenti delle attività della Fondazione.
- impostare e gestire l'inventario dei beni di proprietà della Fondazione.

### **Domanda di partecipazione**

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione comparativa devono presentare specifica domanda, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, corredata di curriculum in carta libera evidenziante gli eventuali titoli preferenziali. La domanda dovrà pervenire all'indirizzo della sede legale della Fondazione, Via Olivari n. 17 tramite raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica all'indirizzo P.E.C. [bibliopan@pec.it](mailto:bibliopan@pec.it) oppure all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [selezione.bibliopan@gmail.com](mailto:selezione.bibliopan@gmail.com) **entro e non oltre le ore ventiquattro dell'otto settembre 2023.**

Ad ogni candidato sarà data notizia - all'indirizzo e-mail indicato sulla domanda trasmessa - del giorno e dell'orario in cui si terranno le due prove di selezione, (*prova scritta e colloquio orale diretto*).

### **Trattamento economico**

Il candidato che sarà scelto dalla Commissione esaminatrice sarà assunto/a con un contratto di lavoro a tempo indeterminato nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dei Servizi della Cultura, del Turismo, dello Sport e del Tempo Libero sottoscritto fra le Parti Sociali Nazionali il 28 dicembre 2022.

L'inquadramento prevede l'assegnazione alla *Fascia II ed il II Livello* con un orario di part-time al 70% per una retribuzione mensile lorda di euro 1.229,87 (pari ad euro 1.756,96 x 70%) relativa a 14 mesi retribuiti per un ammontare annuo lordo di euro 17.218,24.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti in sede di iscrizione alla procedura, verranno utilizzati, anche mediante l'ausilio di strumentazione informatica, unicamente ai fini della stessa e, per il candidato che risulterà identificato, ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro. Per le finalità di cui sopra il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. In relazione al trattamento dei dati personali gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003.

San Maurizio Canavese, 2 agosto 2023

Per la "Fondazione CSMC Bibliopan":  
il Presidente,  
Guido Aghem

## REGOLAMENTO E PROCEDURA

### Modalità e termini di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione – il cui modulo è scaricabile sul sito web della Fondazione e viene comunque riportato in calce alla presente sotto la lettera "A" - \* candidat\* dovranno indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. numero di telefono;
5. email e PEC;
6. codice fiscale (solo per \* cittadin\* italian\*);

Nell'ambito della suddetta domanda \* candidat\* dovranno inoltre dichiarare, a pena di esclusione dalla selezione di essere in possesso dei requisiti richiesti nel/i profilo/i per i quali intendono presentare la candidatura.

\* candidat\* dovranno altresì presentare, insieme alla domanda e sempre in via telematica il Curriculum Vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto in ogni pagina e obbligatoriamente privo di qualsiasi dato sensibile e di ogni altro elemento che vi possa ricondurre, nonché dei dati identificativi non necessari (ad es. residenza, indirizzo email, recapiti telefonici, fotografia del candidato o dati relativi al nucleo familiare).

\* candidat\* dovranno inoltre descrivere nel Curriculum Vitae, in modo chiaro e puntuale, le competenze professionali possedute ed ogni altro elemento atto a far rilevare, in modo oggettivo, il possesso dei requisiti previsti nell'ambito del/i profilo/i del bando per cui si intende presentare domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta in ciascuna pagina e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (anch'esso sottoscritto), dovrà essere scansionata e inviata in formato pdf, con dimensione massima di 4 MB, alla Fondazione esclusivamente tramite posta elettronica certificata [bibliopan@pec.it](mailto:bibliopan@pec.it) oppure al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria [selezione.bibliopan@gmail.com](mailto:selezione.bibliopan@gmail.com) entro le **ore 24,00 dell'otto settembre 2023**: non saranno accettate domande inviate con altre modalità.

Si precisa che è fatto espresso divieto di affidamento di incarichi a dipendenti pubblici che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti della Fondazione. Tale circostanza ostantiva dovrà essere in ogni caso dichiarata dai soggetti partecipanti alla presente procedura selettiva.

\* candidat\* non debbono aver subito condanne penali o avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Le domande di partecipazione in regola con i requisiti di ammissione previsti dal presente bando di selezione, saranno sottoposte al vaglio della Commissione di selezione.

### **Commissione di selezione**

La Commissione di selezione, nominata con provvedimento del Presidente della Fondazione successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, una volta istituita, procederà alla valutazione dei titoli de\* candidat\* e allo svolgimento delle due prove per \* sol\* candidat\* ammess\*, volte ad approfondire le effettive esperienze professionali indicate nel Curriculum Vitae, le conoscenze teoriche e pratiche connesse all'incarico da affidare nonché la disponibilità e la motivazione possedute da\* candidat\*, ai fini della redazione della graduatoria finale di idoneità.

La comunicazione di convocazione alle prove sarà pubblicata ed eventualmente anche comunicata all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione entro le ore 24 del giorno **15 settembre 2023**.

### **Cause di esclusione**

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura comparativa:

- la mancanza di uno o più dei requisiti di ammissione sopra indicati.
- la mancata sottoscrizione della domanda e dei relativi allegati (curriculum vitae e documento di identità).
- l'invio della domanda oltre il termine di scadenza.
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando e comunque tali da non consentire la verifica del possesso dei requisiti richiesti.
- la mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

### **Comunicazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, comprese le eventuali convocazioni a colloquio ed i vincitori del bando verranno comunque pubblicate sul sito internet della Fondazione <http://www.bibliopan.it>.

### **Graduatoria di merito**

La graduatoria di merito verrà formata secondo l'ordine dei punteggi riportati nella valutazione complessiva dei titoli e delle due prove svolte e pubblicata anch'essa sul sito della Fondazione.

### **Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano \* candidat\* che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al bando di selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Fondazione CSMC BIBLIOPAN è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione preclude tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Fondazione stessa tramite invio di messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo [bibliopan@pec.it](mailto:bibliopan@pec.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### **Pari opportunità**

È garantita pari opportunità tra uomini e donne nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

### **Richieste di chiarimento**

Le richieste di chiarimento dovranno essere inviate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo [selezione.bibliopan@gmail.com](mailto:selezione.bibliopan@gmail.com), entro e non oltre le **ore 12,00 del 21 agosto 2023**. La Fondazione provvederà a fornire le risposte sullo stesso indirizzo di posta elettronica contenente la richiesta di chiarimento. Non saranno fornite informazioni telefoniche.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della legge 7.8.90, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Presidente della Fondazione, Guido Aghem.



## ALLEGATO A

### FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA

Alla Fondazione  
Comune di San Maurizio Canavese BIBLIOPAN  
Via Olivari, 17  
10077 San Maurizio Canavese (To)

- P.E.C. [bibliopan@pec.it](mailto:bibliopan@pec.it)
- Posta elettronica ordinaria [selezione.bibliopan@gmail.com](mailto:selezione.bibliopan@gmail.com)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblicato sul sito della Fondazione

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla "SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI UNA RISORSA A TEMPO PARZIALE del 70% E INDETERMINATO avente i requisiti indicati nell'avviso di cui sopra.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

1. di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_;
2. di essere residente nel comune di \_\_\_\_\_ e di avere recapito al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, numero telefonico \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ al quale dovranno essere inoltrate tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione e di impegnarsi a comunicare eventuali cambiamenti;
3. di essere domiciliato in \_\_\_\_\_  
(specificare solo se diverso dalla residenza);
4. di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
5. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al servizio continuativo e incondizionato delle mansioni per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
6. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero di non essere iscritto o cancellato dalle medesime liste per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_; (solo per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso contrario indicarne i motivi);

Fondazione CSMC BiblioPan

Via Olivari, 17 - 10077 San Maurizio Can. (TO) - Telefono 011.92.78.150

Codice Fiscale 92044150016

Iscrizione al Registro Regionale centralizzato provvisorio delle Persone Giuridiche al n. 986 del 01.10.2010



7. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;

8. di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici (in caso contrario specificare la natura delle condanne riportate ovvero dei procedimenti in corso);

9. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione:....., secondo l'ordinamento vigente in \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_;

10. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza o precedenza, in attuazione della normativa vigente, quali risultano dall'allegata documentazione in carta semplice: \_\_\_\_\_.

11. di avere conoscenza della lingua inglese (allegare eventuale certificazione linguistica) e dei principali applicativi informatici, con capacità di navigazione in internet e di accesso alle banche dati (allegare eventuali certificazioni sulle conoscenze informatiche)

12. di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di selezione;

13. che quanto indicato nel curriculum vitae et studiorum corrisponde al vero.

Allega alla presente domanda:

1. copia di curriculum vitae et studiorum in formato europeo sottoscritto e datato;
2. relazione di dettaglio sul proprio excursus professionale
3. fotocopia non autenticata di valido documento di identità;
4. (eventuale) documentazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza a norma della legislazione vigente.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nella domanda, e finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione.

Data \_\_\_ agosto 2023

Firma \_\_\_\_\_